



SEÇÃO JUDICIÁRIA DE RONDÔNIA

ANEXO**ANEXO VI DO EDITAL DE LICITAÇÃO N. 1/2021 – RELAÇÃO DE UNIFORMES, EQUIPAMENTOS E MATERIAIS**

(Processo Administrativo n. 0000382-47.2020.4.01.8012)

1. DOS UNIFORMES

1.1. A CONTRATADA deverá providenciar para que os profissionais indicados apresentem-se no local de prestação dos serviços trajando uniformes fornecidos às expensas da empresa. Os uniformes deverão ser aprovados previamente pela Fiscalização da CONTRATANTE e fornecidos com as características e nas quantidades indicadas na tabela abaixo:

SERVENTE DE LIMPEZA:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça	Calças compridas de tecido Brim leve, cor azul/marinho, com cós meio elástico passante, fechamento por botão e zíper (masculino e feminino).	4
Camiseta	Camiseta de manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria.	1
Meia	Em algodão, tipo soquete.	10
Sapato	Calçado de Segurança em borracha/PU/PVC, 100% impermeável, solado antiderrapante e palmilha EVA antifúngico e antibacteriano.	1

JARDINEIRO:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça	Calças compridas de tecido Brim leve, cor azul/marinho, com cós meio elástico passante, fechamento por botão e zíper, ou tipo jeans.	4
Camiseta	Manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda.	6

Camisa	Manga Longa, gola pólo, cor azul claro, em tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a empresa contrada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Meia	De algodão, tipo soquete.	10
Sapato	Calçado de Segurança em borracha/PU/PVC, 100% impermeável, solado antiderrapante e palmilha EVA antifúngico e antibacteriano.	1

COPEIRA:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça ou Saia	Social confeccionada em tecido two way, na cor preta, á escolha da empregada	4
Blazer	Confeccionado em tecido two way, na cor preta, com viés e botões.	1
Camiseta	Feminina confeccionada em tecido 100% algodão, na cor branca (não transparente), manga curta, com bordado identificando a Contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Avental	Confeccionado em tecido de algodão, na cor preta, na altura do joelho, com regulagem no pescoço e na cintura.	2
Touca	Tipo rede confeccionada em tecido lavável, na cor branca, com ajuste em elástico e tiras para amarrar na parte posterior.	4
Laço	Em cetim com prendedor de cabelo em rede, na cor preta.	2
Luva	Par de luvas confeccionadas em tecido algodão com elastano, na cor branca.	2
Meia	Par de meias $\frac{3}{4}$ Feminino, cor preta, em tecido liso, composição de poliamida e elastano, tamanho condizente com o manequim.	10
Sapato	Par de sapato tipo social Scarpin, bico redondo, salto médio fino (feminino), solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha antistress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor.	1

ELETRICISTA DE BAIXA TENSÃO:

Peça	Descrição	Quant.
------	-----------	--------

		Anual
Calça	Comprida de tecido Brim leve ou tipo jeans, cor azul/marinho, com cós meio elástico passante, fechamento por botão e zíper, ou tipo jeans.	4
Camiseta	Manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda.	6
Camisa	Manga Longa, gola pólo, cor azul claro, em tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a empresa contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Meia	De algodão, tipo soquete.	10
Sapato	Calçado de Segurança em borracha/PU/PVC, 100% impermeável, solado antiderrapante e palmilha EVA antifúngico e antibacteriano.	1

OFICIAL DE MANUTENÇÃO PREDIAL:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça	Comprida de tecido Brim leve, cor azul/marinho, com cós meio elástico passante, fechamento por botão e zíper, ou tipo jeans.	4
Camiseta	Manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda	6
Camisa	Manga Longa, gola pólo, cor azul claro, em tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a empresa contrada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Crachá contendo nome da Contratada, do funcionário e de sua categoria	1
Meia	De algodão, tipo soquete.	10
Sapato	Calçado de Segurança em borracha/PU/PVC, 100% impermeável, solado antiderrapante e palmilha EVA antifúngico e antibacteriano.	1

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça	Comprida de tecido Brim leve, cor azul/marinho, com cós meio elástico passante, fechamento por botão e zíper, ou tipo jeans.	4
Camiseta	Manga curta, gola pólo, cor azul claro, malha	6

	fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda.	
Camisa	Manga Longa, gola pólo, cor azul claro, em tecido malha fria (não transparente), com bordado ou aplique identificando a empresa contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Meia	De algodão, tipo soquete.	10
Sapato	Calçado de Segurança em borracha/PU/PVC, 100% impermeável, solado antiderrapante e palmilha EVA antifúngico e antibacteriano.	1

AUXILIAR DE ESCRITÓRIO:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça ou Saia	Social comprida, cor azul/marinho: (Masculino) padrão liso, tecido Oxford, modelagem regular, cintura média; (Feminino) padrão reto, tecido two way, com Lycra, Cintura Alta. Ou, à escolha da funcionária, Saia social azul/marinho, com comprimento na altura do joelho, tecido two way.	4
Camisa	Social fechamento em botão, cor azul claro, em tecido triline: (Masculino) com manga comprida e bolso; (Feminino) Slim e manga $\frac{3}{4}$, com elastano com bordado ou aplique identificando a empresa contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Lenço	Feminino tradicional, cor azul/ marinho (medida: 1,2x30 cm), em tecido musseline.	4
Meia	Par $\frac{3}{4}$ em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim.	10
Sapato	Par de sapato tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado (masculino), ou Scarpin bico redondo, salto médio fino (feminino), solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha anti-stress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor.	1

ALMOXARIFE:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça ou Saia	Social comprida, cor azul/marinho: (Masculino) padrão liso, tecido Oxford, modelagem regular, cintura média; (Feminino) padrão reto, tecido two way, com Lycra, Cintura Alta. Ou, à escolha da funcionária, Saia social azul escuro/marinho, com comprimento na altura do joelho, tecido two way.	4
Camisa	Social fechamento em botão, cor azul claro, em tecido tricoline: (Masculino) com manga comprida e bolso; (Feminino) Slim e manga $\frac{3}{4}$, com elastano com bordado ou aplique identificando a empresa contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Lenço	Feminino tradicional, cor azul/ marinho (medida: 1,2x30 cm), em tecido musseline.	4
Meia	Par, 3/4 em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim.	10
Sapato	Par de sapato tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado (masculino), ou Scarpin bico redondo, salto médio fino (feminino), solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha anti-stress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor.	1

RECEPCIONISTA:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça ou Saia	Calça comprida de tecido two way, cor preta. Ou, à escolha da funcionária, Saia social, cor preta, comprimento na altura do joelho, tecido two way.	4
Blazer	Confeccionado em tecido two way, cor preta, Slim, com viés e botões.	2
Blusa	Feminina, interna sem manga e sem gola, cor azul claro, em tecido crepe importado ou tricoline com stretch, com bordado ou aplique identificando a Contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Meia	Par, 3/4, em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim.	10

Sapato	Scarpin bico redondo, salto médio fino (feminino), solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha antistress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor.	1
--------	--	---

MENSAGEIRO MOTORIZADO:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça	Social comprida, cor azul/marinho: (Masculino) padrão liso, tecido Oxford, modelagem regular, cintura média;	4
Camisa	Social fechamento em botão, cor azul claro, em tecido tricoline: (Masculino) com manga comprida e bolso;	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Meia	Par, 3/4, em tecido liso, 84% poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim.	10
Sapato	Par de sapato tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado (masculino), solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha antistress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor.	1

ENCARREGADOS:

Peça	Descrição	Quant. Anual
Calça ou Saia	Social comprida, cor azul escuro/marinho: (Masculino) padrão liso, tecido Oxford, modelagem regular, cintura média; (Feminino) padrão reto, tecido two way, com Lycra, Cintura Alta. Ou, à escolha da funcionária, Saia social azul escuro/marinho, com comprimento na altura do joelho, tecido two way.	4
Camisa	Social fechamento em botão, cor Cinza Claro, em tecido tricoline: (Masculino) com manga comprida e bolso; (Feminino) Slim e manga 3/4, com elastano com bordado ou aplique identificando a empresa contratada na parte frontal esquerda.	4
Crachá	Com identificação do nome da contratada, do funcionário e de sua categoria (cargo/função).	1
Meia	Par de meias 3/4 em tecido liso, 84%	10

	poliamida e 16% elastano, na cor preta, tamanho condizente com o manequim.	
Sapato	Par de sapato tipo social, na cor preta, 100% em couro, napa ou pelica, bico arredondado (masculino), ou Scarpin bico redondo, salto médio fino (feminino), solado antiderrapante, solado e palmilha em PU com absorção de impacto nas articulações ou borracha anti-stress, forro em couro para absorção natural da transpiração, palmilha acolchoada com memória permanente e que não se deforma, anti-odor.	1

1.2. O primeiro conjunto de uniforme deverá ser entregue dentro do prazo de 10 (dez) dias, a contar do início da prestação dos serviços.

1.3. Todos os funcionários que executarão os serviços contratados deverão comparecer devidamente uniformizados, no máximo, a partir do 10º (décimo) dia da vigência contratual, sendo de responsabilidade da CONTRATADA a confecção e o fornecimento dos uniformes em tempo hábil.

1.4. A quantidade de itens dos uniformes estimada nas tabelas refere-se ao previsto para o período de 12 (doze) meses, porém, deverá ser fornecida a metade no início da prestação dos serviços e a outra metade em 6 (seis) meses, exceto para eventual item com quantidade anual igual a 1 (um), que deverá ser fornecido no início da execução contratual e no início de cada período de 12 (doze) meses.

1.5. Todos os itens do conjunto de uniformes estarão sujeitos à prévia aprovação da CONTRATANTE, fornecendo amostras, e, a pedido dela, poderão ser substituídos, caso não correspondam às especificações.

1.6. Poderão ocorrer eventuais alterações nas especificações dos uniformes, quanto a tecido, cor, modelo, desde que previamente aceitas pela FISCALIZAÇÃO.

1.7. Os uniformes deverão ser entregues aos empregados mediante recibo (relação nominal), cuja cópia deverá ser entregue à CONTRATANTE, sempre que solicitado pela FISCALIZAÇÃO.

1.8. O custo do uniforme não poderá ser repassado ao ocupante do posto de trabalho.

1.9. A CONTRATADA não poderá exigir do empregado o uniforme usado, quando da entrega dos novos.

1.10. Todos os funcionários deverão, diariamente, apresentar-se uniformizados e limpos. Não serão aceitos no serviço os funcionários que se apresentarem sem uniforme ou com uniforme incompleto, salvo motivo justificado e aceito pelo fiscal do contrato. Também não serão aceitas como justificativa a simples dificuldade de lavar ou consertar o uniforme, ou motivo similar.

1.11. Os funcionários que injustificadamente comparecerem sem uniforme e que, por essa causa, não puderem trabalhar, terão sua falta lançada. Não havendo substituição do funcionário para a garantia da prestação do serviço, a falta será descontada no pagamento mensal da empresa (glosa).

1.12. Eventuais substitutos deverão, igualmente, apresentar-se uniformizados.

1.13. A ausência injustificada de uniforme provocada pelo funcionário será relatada pelo Fiscal do Contrato no livro de registro ou no próprio Processo Administrativo de Contratação e a reincidência provocará a substituição do funcionário/colaborador terceirizado.

1.14. Caso a CONTRATADA tenha dado motivo para a ausência do uniforme, serão aplicadas a ela as penalidades legais e contratuais.

1.15. Será de responsabilidade da CONTRATADA, por meio de seu encarregado ou supervisor, observar se seus funcionários estão devidamente uniformizados, sendo vedado o acesso ao prédio dos que não o estiverem, sendo providenciado, em consequência, sua imediata substituição no dia da falta, a fim de garantir a execução do serviço contratado, sem prejuízo à fiscalização pelo gestor do contrato.

1.16. Será obrigatória a identificação visível dos empregados que prestam serviço na Justiça Federal, podendo tal identificação compor o próprio uniforme, ou por meio de crachá, na forma que melhor se adequar a cada categoria de serviço, na forma a seguir.

1.17. Sem prejuízo ao uso do crachá, as camisas deverão ter logomarca de identificação da empresa, legível a regular distância na parte frontal esquerda.

a. O crachá de identificação deverá conter os seguintes dados:

- i. nome da CONTRATADA;
- ii. foto recente e colorida do empregado;
- iii. nome completo do empregado (em destaque o nome de guerra);
- iv. tipo sanguíneo e fator RH do empregado;
- v. número da matrícula;
- vi. outras informações que se fizerem necessárias.

1.18. Na parte de trás da camisa, tipo malha fria, deve haver a seguinte inscrição: "A serviço da Justiça Federal".

1.19. Os crachás deverão trazer inscrito, em letras visíveis a distância regular, pelo menos: o nome da empresa contratada, o primeiro nome do funcionário terceirizado (evitando-se apelidos), em caixa alta e visível, a categoria do funcionário e a inscrição "PRESTADOR DE SERVIÇO".

1.20. Os uniformes serão substituídos em periodicidade inferior à estipulada, sem ônus, caso se apresentem rasgados, puídos, desbotados, manchados ou por outro fator que os torne fora do padrão minimamente desejado pela Justiça Federal, considerando-se como padrão mínimo a média de apresentação/visual/conservação dos uniformes dos demais funcionários de cada categoria. Havendo a substituição antecipada, o prazo para a nova substituição será contado a partir da última troca.

1.21. No caso de empregada gestante, os uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados.

2. DOS EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL

2.1. A CONTRATADA disponibilizará ao seu quadro de funcionários os equipamentos e/ou materiais de proteção individual a seguir discriminados, sem prejuízo à disponibilidade dos demais itens de segurança exigidos pela legislação em vigor, especialmente pela Norma Regulamentadora 6 do Ministério do Trabalho ou outra que vier a atualizá-la ou substituí-la :

LIMPEZA		
Item	Descrição	Quantidade Anual
1	Luva de segurança em PVC com forro de algodão, cano médio (15 a 20cm), para atividades com água e produtos químicos diluídos ou não (de acordo com a necessidade do serviço).	2
2	Máscara de proteção contra poeira e outras impurezas.	720
3	Óculos de segurança para proteção dos olhos.	12

4	Protetor auricular Polímero ou de Silicone, contra nível médio de ruído	12
5	Protetor facial de segurança, tipo Face Shield, com tira de regulagem Silicone Elástica.	6
6	Cinta Ergonômica Lombar com Suspensório	1
7	Botas de borracha, cano longo	1

JARDINAGEM		
Item	Descrição	Quantidade Anual
1	Chapéu para proteção solar, em tecido, com cobertura para pescoço e ombros.	1
2	Óculos de segurança para proteção dos olhos, incolor, contra radiação ultravioleta.	2
3	Protetor Facial Telado em Aço para trabalhos com roçadeira.	1
4	Protetor auditivo do tipo concha, contra níveis de pressão sonora superiores ao estabelecido na NR 15.	1
5	Máscara com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P1, com elásticos para fixação e ajuste à cabeça do usuário	48
6	Avental para Operador Roçadeira em Couro Raspa, comprido.	2
7	Luvas de borracha, punho 20 cm, para proteção das mãos contra substâncias químicas.	4
8	Luvas em Raspa de couro, punho 7 cm, para proteção das mãos contra agentes abrasivos e escoriantes	4
9	Botas de borracha, cano longo	1

ELETRICISTA		
Item	Descrição	Quantidade Anual

1	Óculos de segurança para proteção dos olhos, incolor, contra radiação ultravioleta.	2
2	Luva de borracha específica para serviços elétricos de baixa tensão;	1
3	Cinturão de segurança com talabarte duplo, com 4 pontos de ancoragem, trava dupla;	1
4	Calçado de segurança para proteção contra choques elétricos; com biqueira, sem ilhóses, solado antiestático.	1

MANUTENÇÃO PREDIAL e SERVIÇOS GERAIS		
Item	Descrição	Quantidade Anual
1	Luvas de borracha, punho 20 cm, para proteção das mãos contra substâncias químicas.	4
2	Luvas em Raspa de couro, punho 7 cm, para proteção das mãos contra agentes abrasivos e escoriantes	6
3	Óculos de segurança para proteção dos olhos, incolor, contra radiação ultravioleta.	12
4	Capacete de Segurança, cor Branca, para proteção contra impactos de objetos sobre a crânio.	1
5	Máscara com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P1, com elásticos para fixação e ajuste à cabeça do usuário.	24
6	Protetor auricular Polímero ou de Silicone, contra nível médio de ruído.	12
7	Dispositivo trava-queda de segurança, para corda de 12mm.	1
8	Botas de borracha, cano longo	1
9	Chapéu para proteção solar, em tecido, com cobertura para pescoço e ombros.	1

ALMOXARIFE		
Item	Descrição	Quantidade Anual
1	Luvas de algodão com Pigmentos de PVC, para manipulação de itens sensíveis.	24
2	Capacete de Segurança, cor Branca, para proteção contra impactos de objetos sobre a crânio;	1
3	Máscara com respirador descartável, tipo semifacial filtrante, modelo partícula, com solda eletrônica em todo perímetro, confeccionada com manta sintética com tratamento eletrostático, para partículas P1, com elásticos para fixação e ajuste à cabeça do usuário;	24
4	Botas de borracha, cano longo	1

MESSAGEIRO MOTORIZADO		
Item	Descrição	Quantidade Anual
1	Luva de motociclista, de dedo inteiro, tecido de malha de alta qualidade, respirável;	1
2	Capacete de segurança integral, com viseira, para proteção contra impactos, corte e lesões;	1
3	Jaqueta masculina de couro.	1
4	Capa de chuva com Capuz PVC, cor preta, masculino	1

2.2. Todos os equipamentos de proteção fornecidos pela CONTRATADA deverão estar de acordo com as normas da ABNT, testados pelo INMETRO e com o Certificado de Aprovação do MTPS.

2.3. Os EPIs deverão ser entregues previamente ao início efetivo da prestação dos serviços.

2.4. Os equipamentos de proteção individual serão substituídos imediatamente pela CONTRATADA, quando danificados ou extraviados.

3. DAS MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS

3.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar para execução dos serviços, os equipamentos abaixo listados, destinados à propiciar maior eficácia ao serviço a ser prestado.

Item	LIMPEZA	Quantidade
01	Máquina para lavagem de pisos de	02

	mármore, potência mínima de 400 W, de 110v	
02	Máquina lavadora de carpete	01
03	Aspirador de pó líquido, industrial, com no mínimo 1600W	02
04	Extensão de 50 metros (fio 4 mm, paralelo)	02
05	Placa de Sinalização, tipo cavalete, armação tipo A, dobrável – Piso Molhado.	08
06	Placa de Sinalização, tipo cavalete, armação tipo A, dobrável – WC Interditado.	08
07	Faixa de segurança para isolamento de áreas	08
08	Kit para limpeza de vidro, com armação articulada, que possibilite limpeza do lado externo de janela basculante	01
09	Carro para material de limpeza, que acomode balde ou recipiente de lixo de 120 litros na plataforma frontal, 03 prateleiras, bolsa de vinil para 95 litros, com no mínimo 122 cm de comprimento, 52 cm de largura e 94 cm de altura e 19,5 quilos, rodas emborrachadas e resistentes a químicos de limpeza, com pára-choques moldados de forma a prevenir danos a mobiliários e paredes.	09
10	Lavadora de Alta Pressão - com no mínimo 1.600 Libras, Potência (W) 1.600, Vazão 300 L/h, Tensão/Voltagem 110V ou 220V	01
11	Conjunto MOP PÓ 60 cm, armação em plástico, manopla e cabo de alumínio	09
12	Conjunto MOP úmido, armação em plástico, manopla e cabo de alumínio	09
Item	JARDINAGEM	Quantidade
13	Enxada leve, cabo comprido de Madeira.	03
14	Pá coletora com cabo longo	03

15	Máquina cortadora de grama, com 1000W de potência - 220v	01
16	Terçado/Facão para mato 14 polegadas	01
17	Mangueira Plástica trançada, transparente ¾" - 50 metros	02
18	Tesourão de cortar grama, cabo de madeira	01
19	Rastelo	01
20	Roçadeira a motor combustão, 127v, com fio de nylon e disco, de uso doméstico, com o fornecimento do combustível.	01
21	Carrinho de mão	02

3.2. Será de inteira responsabilidade da CONTRATADA, orientar corretamente seus funcionários para o eficaz manuseio e guarda dos equipamentos, assim como providenciar a manutenção e substituição dos equipamentos danificados.

3.3. A CONTRATADA fornecerá, exclusivamente, para uso do oficial de Manutenção Predial, Auxiliar de Serviços Gerais e do Eletricista, em atividades inerentes a essas categorias, ficando sob suas responsabilidades, caixas de ferramentas e ferramentas de pequeno porte de uso diário dessas categorias:

Item	MANUTENÇÃO PREDIAL E SERVIÇOS GERAIS	Quantidade
01	Caixa de ferramentas sanfonada, com 3 gavetas, 40cm	01
02	Jogo de chaves boca combinadas, nº 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 19 e 22mm	02
03	Chave Phillips nº 05, 07 e 08	01
04	Chave de fendas nº 05, 0 e 09	02
05	Chave de grifo média	01
06	Chave Teste com capacidade 110 a 500 Volts, cabo isolado transparente em plástico ABSp, com Clip metálico para bolso ou cinto.	01
07	Alicate Multiuso para Eletricista	01
08	Martelo	01
09	Colher de pedreiro	01

10	Nível de bolha em Alumínio com Base Magnética 30cm	01
11	Esquadro para carpinteiro, com cabo Plástico	01
12	Lápis de carpinteiro	02
13	Trena de 5 metros	02
14	Talhadeira	01
15	Arco de serra	02
16	Serrote	01
17	Mangueira de nível, 8m	01
18	Alicate amperométrico, tensão máxima de 600 volts	01

3.4. Após o encerramento do contrato as ferramentas e equipamentos, constantes na tabela acima, de Manutenção Predial e Serviços Gerais, ficarão à disposição da CONTRATANTE.

3.5 A reposição de máquinas ou quaisquer equipamentos colocados à disposição da CONTRATANTE, levados para conserto, manutenção ou reparo, deverá ser feita em até 24 horas. Não havendo essa possibilidade, outro equipamento igual ou equivalente deverá ser providenciado, para que não haja prejuízos à execução dos serviços.

4. DO VEÍCULO MOTOCICLETA

4.1. A CONTRATADA disponibilizará, com exclusividade, 1 (um) veículo, tipo motocicleta, com fornecimento de combustível, o qual ficará estacionado na garagem da SJRO e/ou local por ela designado, nos horários da prestação dos serviços, exceto nos fins de semana e feriados.

4.2. O veículo deverá estar diariamente na sede da SJRO, nos dias úteis, no horário fixado para o início da execução dos serviços, onde será vistoriado e verificada as condições de limpeza e conservação, devendo ser recolhido para a base da CONTRATADA quando do término do horário estipulado, vedada a pernoite do veículo na garagem da SJRO.

4.3. O horário de prestação dos serviços poderá ser alterado, temporária ou permanentemente, pela CONTRATANTE.

4.4. O suprimento de combustível será de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, estimando-se um deslocamento médio de 50 km por dia, durante 22 (vinte e dois) dias por mês.

4.5. Caso seja utilizada, na execução dos serviços, motocicleta do próprio empregado, a CONTRATADA ficará obrigada a repassar os valores mensais correspondentes às despesas com combustíveis, depreciação e manutenção da veículo, na mesma proporção planilhada para a contratação.

4.6. Equipamentos:

Item	MANUTENÇÃO PREDIAL E SERVIÇOS GERAIS	Quantidade
01	Motocicleta original de fábrica, potência mínima de 125cc	01

02	Porta baú, capacidade de até 20 kg, com fechadura e trava	01
03	Antena Corta Pipa para moto	01

4.6.1. Descrição e características do veículo (motocicleta):

- a. Ser original de fábrica;
- b. Potência mínima de 125cc, em excelentes condições de funcionamento e conservação, com todas as revisões periódicas, movido à combustível renovável e, preferencialmente, com utilização máxima de 02 (dois) anos;
- c. Identificação com a logomarca da empresa CONTRATADA;
- d. Porta baú com capacidade para até 20kg, que possua fechadura e trava;
- e. Portar equipamento de segurança tipo antena e equipamento de proteção para membros inferiores (tipo mata cachorro);
- f. Possuir os padrões de visualização definidos pelo Código Brasileiro de Trânsito e/ou órgãos públicos competentes;
- g. Possuir os equipamentos obrigatórios definidos no Código Brasileiro de Trânsito;
- e. Aprovação em vistoria pelos órgãos públicos competentes.

5. DO MATERIAL DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO

5.1. A CONTRATANTE disponibilizará os materiais de limpeza e higienização, cabendo a encarregado realizar a estimativa semanal das quantidades necessárias e requisitar ao fiscal técnico.

5.2. A CONTRATADA deverá orientar a equipe de servente para racionalizar o uso dos materiais, evitando desperdícios.

(Fim do documento)



Documento assinado eletronicamente por **Sara Regina da Silva Lago, Supervisor(a) de Seção**, em 18/02/2021, às 13:42 (horário de Brasília), conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site <http://portal.trf1.jus.br/portaltrf1/servicos/verifica-processo.htm> informando o código verificador **12381343** e o código CRC **960EDA4E**.